



# Cusanus-Gymnasium der Stadt Erkelenz

## Europaschule

### Anmeldebogen für die gymnasiale Oberstufe

Datum: \_\_\_\_\_

#### Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname (Rufname): \_\_\_\_\_  
Geschlecht: \_\_\_\_\_ weitere Vornamen: \_\_\_\_\_  
Straße und Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ ggf. Ortsteil: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Mobilnummer: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit(en): 1. \_\_\_\_\_  
Religion: \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
Geburtsland: \_\_\_\_\_ Verkehrssprache in der Familie: \_\_\_\_\_  
Anfahrt: \_\_\_\_\_ Migrationshintergrund:  ja Zuzugsjahr: \_\_\_\_\_  
ggf. Haltestelle: \_\_\_\_\_ Schwerstbehinderung:  ja  nein

#### Angaben zu den Eltern / Erziehungsberechtigten

erziehungsberechtigt ist / sind: \_\_\_\_\_

##### 1. Erziehungsberechtigte(r): *z.B. Mutter*

Geschlecht: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_  
ggf. Titel: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon privat: \_\_\_\_\_  
Mobilnummer: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_  
Straße und Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ ggf. Ortsteil: \_\_\_\_\_  
Geburtsland: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

##### 2. Erziehungsberechtigte(r): *z.B. Vater*

Geschlecht: \_\_\_\_\_ Nachname: \_\_\_\_\_  
ggf. Titel: \_\_\_\_\_ Vorname(n): \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon privat: \_\_\_\_\_  
Mobilnummer: \_\_\_\_\_ Telefon dienstlich: \_\_\_\_\_  
Straße und Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_ ggf. Ortsteil: \_\_\_\_\_  
Geburtsland: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

weitere **Ansprechpartner** und/oder Telefonnummern (z.B. Großeltern):

---

---

---

---

**Zusatzinformationen** / weitere Angaben oder Hinweise (zum Kind, zu den Eltern, zur Anmeldung):

---

---

---

---

### Angaben zur bisherigen Schullaufbahn

besuchte **Grundschule(n)**:

1. \_\_\_\_\_ Jahr der Einschulung: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ Jahr des Wechsels: \_\_\_\_\_

**zuletzt besuchte Schule** (z.B. Realschule, Gymnasium, Gesamtschule, Waldorfschule, Berufskolleg etc.):

- Europaschule (RS Erkelenz)       RS Wegberg       RS Linnich       RS Oberbruch  
 GE Betty-Reis Wassenberg       RS Ratheim       HS Erkelenz       GY Cornelius-Burgh

andere Schule (Ort): \_\_\_\_\_ Entlassen am: \_\_\_\_\_ Jahrgang: \_\_\_\_\_

1. Fremdsprache von Klasse 5 bis Klasse \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
2. Fremdsprache von Klasse \_\_\_\_ bis Klasse \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

### Informationen zum Datenschutz bzw. zur Verwendung der personenbezogenen Daten

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Geburtsdatum des Kindes)

Bitte beachten Sie die beigefügte bzw. beiliegende „Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern“, bereitgestellt durch den schulischen Datenschutzbeauftragten des Kreises Heinsberg.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten) (ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

## **Einverständniserklärung zur Nutzung von *Elternnachricht.de***

Sehr geehrte Eltern,

um die Kommunikation zwischen Bildungseinrichtung, Pädagogen und Eltern zu verbessern, werden wir die digitale Anwendung *Elternnachricht.de* einsetzen.

Für die Nutzung der Anwendung müssen wir einige wenige personenbezogene Daten erheben. Da wir strengen datenschutzrechtlichen Vorgaben unterliegen, belehren wir Sie im Folgenden darüber, wie Ihre Daten verarbeitet werden. Dies gilt auch, wenn im Wege der Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter zulässigerweise andere Stellen eingebunden sind, z. B. für die Nutzung eines Servers, auf dem die Daten gespeichert sind.

### Verantwortlich für die Verarbeitung

Cusanus-Gymnasium Erkelenz. Europaschule  
Schulring 6  
41812 Erkelenz  
02431-70025  
sekretariat@cusanus-gymnasium.eu

### Daten

Folgende personenbezogene Daten werden erhoben:

- Vorname (optional), Nachname, E-Mail-Adresse
- Bestätigungen, gewählte Antwortoptionen und Kommentare

Die Leitung hat auf diese Daten Zugriff. Pädagogen können ausschließlich Daten der ihnen zugewiesenen Klassen/Gruppen sehen. Die Administratoren von Elternnachricht haben zur Durchführung von Service- und Supportarbeiten ebenfalls Zugriff auf die Daten.

Die Daten werden gelöscht, sobald diese nicht mehr zur Aufgabenerfüllung benötigt werden, die Bildungseinrichtung den Einsatz von Elternnachricht beendet oder eine betroffene Person die Einwilligung widerruft, spätestens aber wenn das Kind die Bildungseinrichtung verlässt.

### Verwendungszweck

Elternnachricht verwendet personenbezogene Daten zur Bereitstellung einer Kommunikations- und Verwaltungsplattform zur Erstellung und dem Versand von digitalen Nachrichten.

### Datenempfänger

Die Bildungseinrichtung erhebt die Daten nur mit Ihrem schriftlichen Einverständnis und speichert sie im Zuge der Nutzung bei Elternnachricht ab. Elternnachricht benutzt Server mit Standort in Deutschland. Zum Versand von Nachrichten wird zusätzlich der Dienstleister Mailjet GmbH, Rankestraße 31, 10789 Berlin, Deutschland verwendet. Zum Versand werden die E-Mail-Adressen der Empfänger übertragen und temporär gespeichert. Es erfolgt keine Datenverarbeitung für andere Zwecke. Zwischen Mailjet und Elternnachricht liegt ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 S. 1 DSGVO vor. Eine Datenübermittlung in Nicht-EU-Länder erfolgt nicht, Datenübertragungen erfolgen verschlüsselt. Rechtsgrundlage für den Einsatz ist auf Grundlage unserer berechtigten Interessen Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die Voraussetzungen für einen datenschutzkonformen Umgang mit Ihren Daten liegen vor.

### Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Bestätigung, Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch und Widerruf zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Möchten Sie eines dieser Rechte in Anspruch nehmen, können Sie sich hierzu jederzeit an die Bildungseinrichtung wenden.

Alle weiteren Angaben zum Datenschutz und detaillierte Informationen finden Sie in der Datenschutzerklärung von Elternnachricht unter <https://www.elternnachricht.de/datenschutz>.

### Einwilligung

Sämtliche Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Bildungseinrichtung und nach schriftlicher Einverständniserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO erhoben. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich bei der Bildungseinrichtung widerrufen werden. Aus der Nichtteilnahme entsteht kein Nachteil, Sie erhalten Nachrichten weiterhin per Papier.

**Ich bin einverstanden, dass mir Nachrichten ausschließlich oder zusätzlich digital über den Service von *Elternnachricht.de* zugestellt werden. Mein Klick gilt dabei als Bestätigung und ersetzt meine Unterschrift. Zu diesem Zweck dürfen die folgenden Daten erfasst und verarbeitet werden.**

Ja       Nein

Bei ja, geben Sie bitte hier die Daten für mindestens ein erziehungsberechtigtes Elternteil an:

Name des Kindes		
<b>Daten</b>	<b>Elternteil 1</b>	<b>Elternteil 2</b>
Vorname (OPTIONAL)		
Nachname		
E-Mail-Adresse		
Erziehungsberechtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Elternteil 2



## Microsoft Office 365 Nutzungsvereinbarung und datenschutzrechtliche Einwilligung

Für alle Arbeiten im Unterricht und in Phasen des eigenverantwortlichen Lernens erhältst du/erhalten Sie Zugang zu unserer Arbeitsplattform Office 365 Education (im Folgenden „Office 365“). Den Zugang zu Office 365 stellen wir dir/Ihnen auch außerhalb des Unterrichts zur schulischen Nutzung zur Verfügung. Die Nutzung setzt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Netzwerkressourcen, der Arbeitsplattform Office 365 sowie den eigenen personenbezogenen Daten und denen von anderen in der Schule lernenden und arbeitenden Personen voraus. Die folgende Nutzungsvereinbarung informiert und steckt den Rahmen ab für eine verantwortungsvolle Nutzung und ihre Annahme bzw. die Einwilligung sind Voraussetzung für die Erteilung eines Nutzerzugangs.

### Nutzungsvereinbarung

---

#### Geltungsbereich

Die Nutzungsvereinbarung gilt für Schüler\*innen, nachfolgend "Benutzer" genannt, welche Office 365 zur elektronischen Datenverarbeitung nutzen.

#### Laufzeit

Dem Benutzer wird innerhalb seiner Schulzeit der Zugriff auf ein Benutzerkonto für die Office 365 Education - Lizenz zur Verfügung gestellt. Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht sowie die Zuweisung der Office 365 Education - Lizenz aufgehoben.

#### Umfang

Zum Umfang des von der Schule für die Benutzer kostenlos bereitgestellten Paketes gehören:

- Zugang zu Office 365 mit
  - einer schulischen E-Mail-Adresse
  - Online Speicherplatz auf Microsoft OneDrive
  - Microsoft Office Online (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, ...)
- Die Möglichkeit Office 365 auf bis zu 5 Privatgeräten zu installieren.

#### Datenschutz und Datensicherheit

Für die Anlage des Office 365-Kontos wird der Vor- und Nachname der Benutzer verwendet und daraus ein Benutzerzugang erstellt. Die Informationen dienen allein der Erstellung des Kontos. Es werden keine weiteren Daten des Benutzers verwendet oder an Dritte weitergegeben. Die Kontoeinrichtung dient der Registrierung der Lizenzen im System von Microsoft und ist zwingende Voraussetzung für den Bezug von Office. Microsoft wird die übermittelten Daten ausschließlich zu Zwecken der Einrichtung und

Verwaltung des Office 365-Kontos verwenden. Dabei ist zu beachten, dass die Daten des Nutzerprofils von den Administratoren der Schule eingesehen werden können.

Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Office 365 auf das maximal erforderliche Maß, das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Schüler\*innen bestmöglich zu schützen.

Dieses ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Personen an der Schule auf informationelle Selbstbestimmung respektieren.

An erster Stelle gilt dieses für die Nutzung von personenbezogenen Daten in der Cloud von Office 365.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich **nicht** in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

Verantwortungsvolles und sicheres Handeln bedeutet:

#### Passwörter

- müssen sicher sein und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus **mindestens 6 Zeichen** bestehen, worunter sich **eine Zahl, ein Großbuchstabe** und **ein Sonderzeichen** befinden müssen.
- sollten zumindest einmal im Schuljahr gewechselt werden.

#### Zugangsdaten

- Der Benutzer ist verpflichtet, die Zugangsdaten zum persönlichen Office 365-Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, ist der Benutzer verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Sollte der Benutzer Kenntnis von fremden Zugangsdaten erwerben/an fremde Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Der Benutzer ist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldet sich der Benutzer von Office 365 ab (ausloggen).

#### Personenbezogene Daten

Für die Nutzung von personenbezogenen Daten wie dem eigenen Namen, biographischen Daten, der eigenen Anschrift, Fotos, Video und Audio, auf welchen der Benutzer selbst abgebildet ist und ähnlich gelten die Prinzipien der Datenminimierung und Datensparsamkeit.

## Office 365

- Personenbezogene Daten des Benutzers haben in Office 365 nichts verloren.
- Eine Speicherung von personenbezogenen Daten Microsoft OneDrive ist nicht zulässig.
- Bei der Nutzung von Office 365 von privaten Geräten aus, ist darauf zu achten, dass keine Synchronisation mit OneDrive stattfindet.

## E-Mail

Bestandteil des Office 365 Paketes ist auch eine schulische E-Mail-Adresse, die gleichzeitig Teil der Zugangsdaten ist.

- Die Nutzung des schulischen E-Mail-Kontos ist **nur für schulische Zwecke** zulässig. Eine Nutzung für private Zwecke ist nicht erlaubt.
- Wie bei den anderen Komponenten von Office 365 ist auch beim Versand von E-Mails die Nutzung von personenbezogenen Daten zu minimieren.
- Eine Weiterleitung schulischer E-Mails auf eine private E-Mail-Adresse ist nicht gestattet.

## MS-Teams

Die im Office 365 Paket enthaltene Plattform MS-Teams wird im Rahmen von Videokonferenzen genutzt. Jegliche Aufzeichnung von Konferenzverläufen durch Mitglieder der Konferenzgruppe ist verboten. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, den Benutzer von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.

## Kalender

Die Aufnahme von privaten, nicht schulischen Terminen in den Kalender von Office 365 ist nicht zulässig. Dazu gehören auch die Geburtstage von anderen Benutzern aus der Schule.

## Kopplung mit privaten Konten oder anderen Diensten

- Zur Wahrung des Schutzes und der Sicherheit der eigenen personenbezogenen Daten ist es nicht zulässig, das schulische Office 365-Konto mit anderen privaten Konten von Microsoft oder anderen Anbietern zu koppeln.
- Eine Nutzung des schulischen Office 365-Kontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

## Urheberrecht

- Bei der Nutzung von Office 365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche Genehmigung der Urheber nichts in Office 365 zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts.
- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website, der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.
- Bei der unterrichtlichen Nutzung von freien Bildungsmaterialien (Open Educational Resources - **OER**) sind die jeweiligen Lizenzen zu beachten und entstehende neue Materialien, Lernprodukte bei einer Veröffentlichung entsprechend der ursprünglichen [Creative Commons Lizenzen](#) zu lizenzieren.

- Bei von der Schule über Office 365 zur Verfügung gestellten digitalen Inhalten von Lehrmittelverlagen ist das Urheberrecht zu beachten. Nur wenn die Nutzungsbedingungen der Lehrmittelverlage es gestatten, ist eine Veröffentlichung oder Weitergabe digitaler Inhalte von Lehrmittelverlagen zulässig.
- Stoßen Benutzer in Office 365 auf urheberrechtlich geschützte Materialien, sind sie verpflichtet, dieses bei einer verantwortlichen Person anzuzeigen.
- Die Urheberrechte an Inhalten, welche Benutzer eigenständig erstellt haben, bleiben durch eine Ablage oder Bereitstellung in Office 365 unberührt.

## Unzulässige Inhalte und Handlungen

Benutzer sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 geltendes Recht einzuhalten.

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Office 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist unzulässig.
- Die E-Mail-Funktion von Office 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.

## Zuwiderhandlungen

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

## Nutzungsbedingungen von Microsoft für Office 365

Es gelten außerdem die Nutzungsbedingungen des Microsoft-Servicevertrags: <https://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/> und hierbei soll vor allem hingewiesen werden auf den

## Verhaltenskodex

Inhalte, Materialien oder Handlungen, die diese Bestimmungen verletzen, sind unzulässig. Mit Ihrer Zustimmung zu diesen Bestimmungen gehen Sie die Verpflichtung ein, sich an diese Regeln zu halten:

1. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor.
2. Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird.
3. Versenden Sie kein Spam. Bei Spam handelt es sich um unerwünschte bzw. unverlangte Massen-E-Mails, Beiträge, Kontaktanfragen, SMS (Textnachrichten) oder Sofortnachrichten.
4. Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z.B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen.
5. Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z.B. unter Vorspiegelung falscher Tatsachen Geld fordern, sich als jemand anderes ausgeben, die Dienste manipulieren, um den Spielstand zu erhöhen oder Rankings, Bewertungen oder Kommentare zu beeinflussen).
6. Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Dienste zu umgehen.

7. Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen, dem Dienst oder anderen Schaden zufügen (z.B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere).
8. Verletzen Sie keine Rechte anderer (z.B. durch die nicht autorisierte Freigabe von urheberrechtlich geschützter Musik oder von anderem urheberrechtlich geschütztem Material (z.B. Bild- und Tonaufzeichnungen aus dem Unterricht), den Weiterverkauf oder sonstigen Vertrieb von Bing-Karten oder Fotos).
9. Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen.
10. Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln.

## Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 DS-GVO

---

Zur Nutzung von Office 365 am Cusanus-Gymnasium Erkelenz ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Darüber möchten wir Sie/Euch im Folgenden informieren.

### Datenverarbeitende Stelle

<b><i>Kontaktdaten Schule</i></b> <i>Cusanus-Gymnasium Erkelenz</i> <i>Schulring 6</i> <i>41812 Erkelenz</i>  <i>Telefon: 02431-70025</i>	<b><i>Schulischer Datenschutzbeauftragter</i></b> <i>Stefan Huppertz</i> <i>Valkenburger Str. 45</i> <i>52525 Heinsberg</i>
--	--

### Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten

Personenbezogene Daten der Benutzer von Office 365 werden erhoben, um dem Benutzer die genannten Dienste zur Verfügung zu stellen, die Sicherheit dieser Dienste und der verarbeiteten Daten aller Benutzer zu gewährleisten und im Falle von missbräuchlicher Nutzung oder der Begehung von Straftaten die Verursacher zu ermitteln und entsprechende rechtliche Schritte einzuleiten.

### Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei Nutzung von Office 365 erfolgt auf der Grundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung).

### Löschfristen

#### Office 365

Mit dem Ende der Schulzugehörigkeit erlischt das Anrecht auf die Nutzung von Office 365. Entsprechend wird die Zuweisung von Office 365 Education-Lizenzen zu Benutzern mit Ende der Schulzugehörigkeit, in der Regel zum Schuljahresende, aufgehoben. Damit verliert der Benutzer den Zugriff auf Online-dienste und -daten. Das bedeutet Folgendes:

- Alle Daten im Zusammenhang mit dem Konto dieses Benutzers werden von Microsoft 30 Tage aufbewahrt. Eine Ausnahme bilden Daten mit gesetzlicher Aufbewahrungspflicht, die entsprechend lange aufbewahrt werden.

- Nach Ablauf der 30-tägigen Frist werden die Daten von Microsoft gelöscht und können nicht wiederhergestellt werden. Ausgenommen sind Dokumente, die auf SharePoint Online-Web-sites gespeichert sind.<sup>1</sup>

Benutzer müssen ihre Daten vorher eigenständig sichern.

## Recht auf Widerruf

Die erteilte Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Datenarten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs sämtlicher Verarbeitung personenbezogener Daten in Office 365 werden die entsprechenden Zugangsdaten aus dem System gelöscht und der Zugang gesperrt.

## Weitere Betroffenenrechte

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

## Wichtiger Hinweis - Freiwilligkeit

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Nutzung von Office 365 auf freiwilliger Basis erfolgt. Eine Anerkennung der Nutzervereinbarungen und eine Einwilligung in die Verarbeitung der zur Nutzung von Office 365 erforderlichen personenbezogenen Daten ist freiwillig.

Die Nutzung von Office 365 setzt immer die Anerkennung der Nutzervereinbarung für Office 365 **und** die Einwilligung in die diesbezügliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten des Betroffenen voraus.

---

<sup>1</sup> Siehe [Verwalten der Lizenzen und Inhalte von Absolventen in Office 365 Education](#) (11/2018)



*Cusanus - Gymnasium  
der Stadt Erkelenz  
Europaschule*



Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

- die Nutzung von Office 365 ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- bei der Nutzung von Office 365 werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt.

(Jörg Diepenthal)

\_\_\_\_\_  
[Name und Vorname der Schülerin / des Schülers]

**Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung Office 365**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben:  
**Bitte ankreuzen!**

ja /  nein Nutzungsbedingungen von Office 365

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von Office 365**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Office 365 Education ein: **Bitte ankreuzen!**

ja /  nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

Antrag für das Schuljahr 20___/20___		benötigt ab:
Schule, für die dieser Antrag gestellt wird (bitte immer angeben)		
<input type="checkbox"/> Cusanus Gymnasium	<input type="checkbox"/> Europaschule	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftshauptschule Erkelenz
<input type="checkbox"/> Cornelius-Burgh-Gymnasium		

## Antrag auf Übernahme von Schülerfahrkosten

### Die Schülerfahrkosten werden beantragt für:

Name, Vorname		Geburtsdatum
Straße, Hausnummer		PLZ, Wohnort
Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Klasse	Telefon
<input type="checkbox"/> Ganzjahreskarte	bilingual( <u>nur Cornelius-Burgh-Gymnasium</u> ) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Es liegt ein Schwerbehindertenausweis mit den Merkmalen „G“ oder „H“ vor. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### Fahrstrecke:

Haltestelle von	Ort, Ortsteil	Name der Haltestelle
Haltestelle bis	Erkelenz	ZOB
Begründung <input type="checkbox"/> Länge des Schulweges <input type="checkbox"/> besondere Gefährlichkeit* <input type="checkbox"/> sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf**	<input type="checkbox"/> Schulzuweisung** <input type="checkbox"/> gesundheitliche Gründe*** <input type="checkbox"/> Ablehnung der nächstgelegenen Schule**	Wird regelmäßig der Schienenverkehr der DB genutzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Von Bahnhof: _____ Bis Bahnhof: _____
*schriftliche Begründung beifügen		***Nachweis in Form des Vordrucks „Ärztliche Bescheinigung“ beifügen
		**Nachweis beifügen

### Antragsteller(in) – bei minderjährigen Schüler(innen) gesetzliche(r) Vertreter(in) - :

Name, Vorname
Anschrift

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben vollständig und wahrheitsgemäß sind. Dieser Antrag und eine etwaige Bewilligung der Fahrkosten begründen keinen Anspruch auf Aufnahme in eine bestimmte Schule. Weiterhin habe ich zur Kenntnis genommen, dass der Antrag auf Ausstellung einer Schülerjahreskarte nur im Falle einer Übernahme/Teilübernahme der Schülerfahrkosten durch die Stadt Erkelenz an die West Energie und Verkehr GmbH weitergeleitet wird, ansonsten sind Schülerwochen- oder Schülermonatskarten von mir/uns auf eigene Kosten zu erwerben.

Die Hinweise auf der Rückseite habe ich zur Kenntnis genommen.

Erkelenz, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

<b>Eigenanteilprüfung: (vom Schulverwaltungsamt auszufüllen)</b>		
<input type="checkbox"/> Adresse geprüft		
Weg zur nächstgelegenen Schule: _____ km	nächstgelegene Schule:	
Andere Begründung:		
<input type="checkbox"/> kein Anspruch	<input type="checkbox"/> Eigenanteil	Sachbearbeiter: _____

# Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

## Cusanus-Gymnasium Erkelenz - Europaschule

**Cusanus-Gymnasium Erkelenz – Europaschule  
Schulring 6  
41812 Erkelenz**

Den schulischen Datenschutzbeauftragten des Kreises Heinsberg, Herrn Stefan Huppertz, erreichen Sie unter [stefan.huppertz\(at\)kreis-heinsberg.de](mailto:stefan.huppertz(at)kreis-heinsberg.de) oder über die nachfolgende Postadresse:  
**Schulamt für den Kreis Heinsberg**  
Stefan Huppertz  
Valkenburger Str. 45  
52525 Heinsberg

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(Jörg Diepenthal, Schulleiter)

---

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### 1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!***

- Jahresbericht der Schule (Cusanus-Kurier)
- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule **[www.cusanus-gymnasium.eu](http://www.cusanus-gymnasium.eu)**

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos
- Personenbezogene Daten

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

### 2) Anfertigung von Video- und Tonaufzeichnungen

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Video- und Tonaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!***

- Videoaufzeichnung im Unterricht für folgenden Zweck: *Ergebnispräsentationen, Analyse der Darbietungen (z.B. im Sport- oder Literaturunterricht), Festhalten von naturwissenschaftlichen Experimenten (Versuchsabläufe).*
- Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Video- und Tonaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

[Ort, Datum]

**und**

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]